附件1

北京化工大学优秀共产党员、优秀党务工作者

推荐名额分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单 位** | **优秀共产党员** | **优秀党务工作者** |
| 化学工程学院党委 | 1 | 1 |
| 材料科学与工程学院党委 | 1 | 1 |
| 机电工程学院党委 | 1 | 1 |
| 信息科学与技术学院党委 | 1 | 1 |
| 经济管理学院党委 | 1 | 1 |
| 化学学院党委 | 1 | 1 |
| 数理学院党委 | 1 | 1 |
| 文法学院党委 | 1 | 1 |
| 生命科学与技术学院党委 | 1 | 1 |
| 马克思主义学院党总支 | 1 | 1 |
| 国际教育学院党总支 | 1 | 1 |
| 离退休人员工作处党总支 | 1 | 1 |
| 校机关党委 | 1 | 2 |
| 校办产业党总支 | 1 | 1 |
| 后勤保障部与后勤服务集团党总支 | 1 | 1 |
| 侯德榜工程师（巴黎居里工程师）学院直属党支部 | 1 |
| 继续教育学院与职业技术学院直属党支部 | 1 |
| 图书馆直属党支部 | 1 |
| 学工部 | 3（本科生） | —— |
| 研工部 | 4（研究生） | —— |

**备注：**学院党组织推荐对象以教职工党员为主，学生党员对象推荐以学工部、研工部为主。

附件2

北京化工大学优秀共产党员推荐审批表

推荐单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 数码证件照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 学 历 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作学习单位 |  |
| 现任职务 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |
| 个人简历 |  |
| 曾受表彰奖励情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 二级党组织/学工部/研工部意见 |  （盖章） 2020年 月 日 |
| 学校党委意见 |  （盖章） 2020年 月 日 |

（此表一式两份，用A4纸正反面打印；请参考《推荐审批表填写说明》填写）

附件3

北京化工大学优秀党务工作者推荐审批表

推荐单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 数码证件照片 |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 入党时间 |  |
| 学 历 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作学习单位 |  |
| 职 务 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  |
| 个人简历 |  |
| 曾受表彰奖励情况 |  |
| 主要事迹 |  |
| 二级党组织意见 |  （盖章）2020年 月 日 |
| 学校党委意见 |  （盖章）2020年 月 日 |

（此表一式两份，用A4纸正反面打印；请参考《推荐审批表填写说明》填写）

附件4

评选表彰材料上报说明

一、需要上报的材料

5月4日（星期一）前，各二级党组织、学工部、研工部将下列材料报送至党委组织部（图书馆604）：

1．北京化工大学优秀共产党员和优秀党务工作者推荐审批表（纸质版一式2份，A4纸双面打印）；

2．北京化工大学优秀共产党员和优秀党务工作者事迹材料（纸质版一式2份，A4纸双面打印）。

3．优秀共产党员和优秀党务工作者推荐对象的数码照片的电子版。要求为近期蓝底数码证件照（请勿使用扫描文件），证件照的高宽比为4:3，像素不低于400×300，JPG格式，分辨率不低于300dpi，文件大小不超过60K，文件按“推荐单位+评选类别+推荐人姓名”的格式命名，如“××学院党员张××”、“××学院党务工作者李××”。

上述材料中的纸质材料均须同时报送电子版，电子版文件名要含推荐单位名称、评选类别、人员姓名，中间用短下划线隔开，如 “××学院\_优秀共产党员\_××（姓名）”、“××学院\_优秀党务工作者\_××（姓名）”。所有电子版文件请发至dwzzb@mail.buct.edu.cn。

二、推荐审批表填写说明

推荐审批表包含两类：优秀共产党员推荐审批表（附件2）、优秀党务工作者推荐审批表（附件3）。填写表格字体字号为小四号，汉字使用“宋体”，英文及阿拉伯数字使用“Times New Roman”，段落使用单倍行距。推荐审批表的格式不能变动。

推荐单位：按“××党委（党总支、直属党支部）/学工部/研工部”样式填写。

数码证件照片：与上报材料中的数码照片一致，按比例拉伸至合适大小即可。不粘贴纸质照片。

姓名：与身份证一致。

民族：要填写全称，如“蒙古族”，不能填写“蒙”。

出生年月、参加工作时间、入党时间：按以下格式填写，如1970年9月，应填写为：1970.09。如果是学生，参加工作时间填“无”。

学历：填写已经取得的最高学历，请参照以下样式填写：博士研究生、硕士研究生、本科、专科、高中、高中以下。全日制在校学生还需在后面用括号注明目前身份（如博士研究生、硕士研究生、本科生、专科生）。如全日制在校本科生，应填写为“高中（本科生）”。

专业技术职务：要填写具体的专业技术职务，如果是学生，没有专业职称填“无”。

工作学习单位：参照“××大学××学院××教研室（系、所、中心、实验室）”的范式来填写。如果是全日制在校学生，填写“××大学××学院××班”。

现任职务：填写具体职务，如果是学生，没有职务填“无”。

联系电话：填写手机及固定电话。

个人简历：一般从参加工作前的最后一段履历填起，如果是学生，一般应从中学写起。时间要连续。

曾受表彰奖励情况：填写近三年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，含年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。如：2018年被北京化工大学党委评为优秀共产党员。

主要事迹：300字左右，不超过350字，要求内容凝炼、准确，能够充分说明候选人的主要事迹。

二级党组织/学工部/研工部意见：填写“以上情况属实，经××党委（党总支、直属党支部）/学工部/研工部研究，同意推荐”，同时加盖二级党组织/学工部/研工部公章。

学校党委意见：请勿填写。

三、事迹材料要求

1．事迹材料要包含推荐对象的自然情况、主要工作业绩和突出贡献、受表彰奖励情况。

2．总结的事迹要内容翔实、数据准确、事例具体、生动感人，可供媒体宣传。

3．事迹材料要突出党员发挥作用情况，党务工作者突出党务工作情况。

4．字数控制在2000字左右，字体格式要求使用三号宋体字打印。